

CERERE

Rezervare spații administrate de
Filarmonica de Stat Oradea
În atenția doamnei Manager
Carmen RUS

Subsemnatul/a

în calitate de (organizator/ impresar/ administrator/etc)

identificat cu (C.I./pașaport) seria numărul

CNP, telefon, email

cu domiciliul în str., nr., bl., scara

ap....., jud.

(dacă este cazul)

Pentru firma, CUI

cu sediul în str.

nr., bl., scara, ap., jud.

Solicit rezervarea pentru:

- ☐ Sala de concerte „Enescu – Bartók” – pregătire eveniment (450 RON/oră), pentru oră/ore
- ☐ Sala de concerte „Enescu – Bartók” (3000 RON/oră), pentru oră/ore
- ☐ Sala de concerte „Enescu – Bartók” – cu proiector (4000 RON/oră), pentru oră/ore
- ☐ Sala de concerte „Enescu – Bartók” – cu pian de concert (4500 RON/oră), pentru oră/ore
- ☐ Sala de concerte „Enescu – Bartók” – cu proiector, pian (5500 RON/oră), pentru..... oră/ore

ÎN DATA DE/ (sau, după caz)

În intervalul orar:

TITLU EVENIMENT:

Atenție! Sumele de bani aferente chiriei pentru spațiile selectate mai sus vor fi virate în conturile Filarmonicii de Stat Oradea cel târziu cu 48 de ore înaintea evenimentului. Nerespectarea acestei condiții atrage de la sine anularea rezervării.

Pe Afiș este OBLIGATORIU să apară ORGANIZATORUL.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de Art. 326 din Codul Penal pentru falsul în declarații, că toate datele și informațiile din prezenta cerere sunt reale.

Data,

Semnătura,

Acord GDPR

Subsemnatul/a, sunt de acord ca datele mele personale să fie stocate și utilizate de către Filarmonica de Stat Oradea pentru activitățile logistice interne de pregătire a sălii de concerte, fără a fi făcute publice sau transmise unor terți, indiferent de motiv, fără acordul meu scris.

Data,

Semnătura,