

## CERERE

Rezervare spații administrate de  
Filarmonica de Stat Oradea

Subsemnatul/a .....  
în calitate de ..... (organizator/ impresar/ administrator/etc)  
identificat cu ..... (C.I./pașaport) seria ..... numărul .....  
CNP ....., telefon ....., email .....  
cu domiciliul în ..... str. ...., nr. ...., bl. ...., scara .....  
ap....., jud. ....

(dacă este cazul)  
Pentru firma ....., CUI .....  
cu sediul în ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., scara ....., ap. ...., jud. ....

Solicit rezervarea pentru:

- Sala de concerte „Enescu – Bartók” (2500 RON/oră).....pentru..... oră/ore
- Sala de concerte „Enescu – Bartók” – pregătire eveniment (300 RON/oră) .....pentru ..... oră/ore
- Sala de concerte „Enescu – Bartók” – cu sonorizare (3000 RON/oră).....pentru ..... oră/ore
- Sala de concerte „Enescu – Bartók” – cu proiector și sonorizare (3500 RON/oră).....pentru ..... oră/ore
- Sala de concerte „Enescu – Bartók” – cu pian de concert (3000 RON/oră).....pentru ..... oră/ore
- Sala de concerte „Enescu – Bartók” – cu proiector, pian și sonorizare (4000 RON/oră).....pentru ..... oră/ore

ÎN DATA DE ..... (sau, după caz) PERIOADA .....

În intervalul orar:

**Atenție! Sumele de bani aferente chiriei pentru spațiile selectate mai sus vor fi virate în conturile Filarmonicii de Stat Oradea cel târziu cu 48 de ore înaintea evenimentului. Nerespectarea acestei condiții atrage de la sine anularea rezervării.**

Declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de Art. 326 din Codul Penal pentru falsul în declarații, că toate datele și informațiile din prezenta cerere sunt reale.

Data,

Semnătura,

Acord GDPR

Subsemnatul/a....., sunt de acord ca datele mele personale să fie stocate și utilizate de către Filarmonica de Stat Oradea pentru activitățile logistice interne de pregătire a sălii de concerte, fără a fi făcute publice sau transmise unor terți, indiferent de motiv, fără acordul meu scris.

Data,

Semnătura,